

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум –  
Филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Брянская область, 2024

Рекомендована ЦМК преподавателей  
общественных и юридических дисциплин  
Протокол № 10 от 23.05.2024Г  
Председатель С.С.Фисенко

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий филиалом  
\_\_\_\_\_ О.Е. Шведова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Согласовано  
Зав. библиотекой Н.Ю. Кацун

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана на основании Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27.10.2023 № 798.

Организация – разработчик: Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Фисенко С.С.- преподаватель юридических дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Судебный участок № 23 Брасовского судебного района  
Брянской области

Мировой судья \_\_\_\_\_ Богатиков С.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПП.02 Производственная практика является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД) *Правоохранительная деятельность* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика профессионального модуля **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение практического опыта по основному виду деятельности: «Правоохранительная деятельность».

**Цель производственной практики** – формирование общих и профессиональных компетенций; закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачами производственной практики** являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия;
- овладение практическим опытом информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам, приема и регистрации заявлений и документов граждан, формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов, подготовки проектов решений, выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

**1.3 Количество часов на освоение программы ПП.02 Производственная практика** – 72 часа.

## 1.4.Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем

руководителя практики, назначенного руководителем организации- базы проведения практики.

### **1.5.Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях юридического профиля, обеспечивающие деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция», либо имеющих в своей структуре соответствующие отделы или специалистов, осуществляющих юридическую деятельность, располагающих материально-техническими средствами, необходимым оборудованием и методическим материалом, позволяющим студентам выполнить задания, оговорённые настоящей программой. Условия функционирования помещений должны соответствовать правилам охраны труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в которой обучающиеся проходят практику.

Между образовательной организацией и профильной организацией заключается договор о практической подготовке.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

### **1.6.Отчётная документация обучающегося по результатам производственной практики**

Отчёт по результатам производственной практики по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Отчёт по практике – теоретическая связь, обобщающая порядок проведения организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);
- 3) Дневник производственной практики;
- 4) Характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 5) Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 6) Приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации.

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А 4 (210 на 297мм) с полями:

- 1) Левое – 3 см;
- 2) Правое-1 см;
- 3) Верхнее -2 см;
- 4) Нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом TimesNewRoman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом TimesNewRoman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) - 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «-». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник производственной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы ПП.02 Производственная практика профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Правоохранительная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, практическим опытом :

### 2.1. Перечень общих (ОК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность

ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

### 2.3. Практический опыт

Навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li> <li>- приема и регистрации заявлений и документов граждан;</li> <li>- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li> <li>- подготовки проектов решений;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</li> </ul>
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы	Коды формируемых компетенций	Объем часов
1	2	4
Тема 1.Общее знакомство с организацией	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК.2.1-ПК 2.3	8
Тема 2. Работа в канцелярии суда	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК.2.1-ПК 2.3	14
Тема 3 Судебное делопроизводство	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК.2.1-ПК 2.3	28
Тема 4 Судебное разбирательство	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК.2.1-ПК 2.3	14
Тема5 Выявление и учет лиц, совершивших преступления	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК.2.1-ПК 2.3	8
Тема 6, Оформление отчета практики	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК.2.1-ПК 2.3	2
<b>Итого</b>		72

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала, практические работы	Объём часов
1	2	3
Тема 1. Общее знакомство с организацией.	<b>Содержание работ</b>	2
	1 Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерными программами базы данных граждан и юридических лиц Сдача теста по технике безопасности.	
	2 Анализ содержания дел, находящихся в производстве суда.. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений (на основе материалов судебной практики) Анализ, толкование и правильное применение правовых норм. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и разработка предложений по его пресечению	6
Тема 2. Работа в канцелярии суда	<b>Содержание работ</b>	14
	1 Участие в приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам	
Тема 3. Судебное делопроизводство	<b>Содержание работ</b>	28
	1 Участие в подготовке юридических документов (составление проектов жалоб, ходатайств, протоколов судебных заседаний,	

		постановлений, определений, решений и приговоров суда)	
	2	Участие в формировании уголовных и гражданских дел	
Тема 4. Судебное разбирательство	<b>Содержание работ</b>		14
	1	Присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел различной категории и т.п	
Тема 5. Выявление и учет лиц, совершивших преступления	<b>Содержание работ</b>		6
	1	Ознакомление с процедурой выявления и учета лиц, совершивших преступления	
		Оформление отчета по практике,	2
Итого:			72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **4.1. Требования к материально-техническим условиям реализации программы производственной практики**

ПП.02 Производственная практика проводится в сторонних организациях (судах), предоставляющих места для прохождения производственной практики студентами на основании договора о практической подготовке. Для реализации программы производственной практики работодатель обязан обеспечить обучающихся рабочим местом.

Оборудование рабочего места: столы и стулья, компьютер, принтер, сканер, копии судебных дел, бланки судебных документов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **4.2.1. Основные печатные издания**

1. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / под редакцией В. П. Божьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 367 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
2. Гуценко, К. Ф. Правоохранительные органы: учебник / К. Ф. Гуценко.- 5-е изд, стер.-М. : КНОРУС, 2016.- 368 с.- (Бакалавриат).
3. Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + Приложение: тесты: учебное пособие / Н. Н. Дьячкова.- М. : КНОРУС, 2021.- 160с.- (Среднее профессиональное образование).

#### **4.2.2. Основные электронные издания**

1. Большакова, Т. А., Уголовный процесс: сборник задач : учебное пособие / Т. А. Большакова, В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-406-12435-2. — URL: <https://book.ru/book/951507> . — Текст : электронный.
2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / В. И. Гладких, А. К. Есяян, В. М. Алиев [и др.] ; под общ. ред. В. И. Гладких, А. К. Есяян. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-08528-8. — URL: <https://book.ru/book/940444> . — Текст : электронный.

3. Уголовное право России. Особенная часть : учебник / В. И. Гладких, А. К. Есян, В. М. Алиев [и др.] ; под общ. ред. В. И. Гладких, А. К. Есян. — Москва : КноРус, 2021. — 635 с. — ISBN 978-5-406-08235-5. — URL: <https://book.ru/book/939852> . — Текст : электронный.
4. Сюзева, Н. В., Уголовное право. Практикум : учебно-методическое пособие / Н. В. Сюзева. — Москва : КноРус, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-466-04193-4. — URL: <https://book.ru/book/951511> . — Текст : электронный.
5. Дьячкова, Н. Н., Правоохранительные и судебные органы + Приложение : учебное пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: <https://book.ru/book/944937> . — Текст : электронный.
6. Шагиев, Б. В., Правоохранительные и судебные органы РФ : учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-406-10200-8. — URL: <https://book.ru/book/944698> . — Текст : электронный.
7. Гуценко, К. Ф., Правоохранительные органы. : учебник / К. Ф. Гуценко. — Москва : КноРус, 2022. — 365 с. — ISBN 978-5-406-08671-1. — URL: <https://book.ru/book/940647> . — Текст : электронный.

#### 4.2.3. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.

Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

Гарант: справочно-правовая система.

Консультант Плюс: справочно-правовая система.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от профильной организации.

Производственная практика проводится в помещениях профильной организации, определенных Приложением № 2 договора о практической подготовке.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

### **4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики**

Руководители производственной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству производственной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется преподавателем по профессиональному модулю образовательной организации с учетом положительной характеристики студента от руководителя практики от организации, и с учётом степени формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности: «Правоприменительная деятельность».

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется по следующим критериям:

<b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
-------------------------------------------------	------------------------	----------------------

ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение квалифицированно толковать положения законодательства</li> <li>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;</li> <li>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;</li> <li>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять задачи поиска информации;</li> <li>- владение навыком определения необходимых источников информации;</li> <li>- умение планировать процесс поиска.</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.



ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения,</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>владение навыками организации работы коллектива или команды;</li> <li>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> <li>Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения практики;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;</li> <li>- умение применить документ для решения профессиональной задачи.</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ

# ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики**  
(вид практики)

**ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** (полное наименование)

Профессиональному модулю

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

(шифр и наименование модуля)

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

(шифр и наименование)

студента (ки) группы

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область  
2024

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПП.02 Производственная практика)**

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Профессиональный модуль	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Место практики	
Срок прохождения практики	в объеме 72 ч.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 2.1.		
ПК 2.2.		
ПК 2.3.		

Руководитель практики  
от профильной организации: \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О.

М.П.

Руководитель практики  
от образовательной организации: \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**производственной практики**

(вид практики)

**(ПП.02 Производственная практика)**

(полное наименование)

(Ф.И.О.)

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

*(индекс и полное наименование специальности)*

Курс , группа

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

Место прохождения практики:

1.Оценка сформированности общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Формируемые общие компетенции (ОК)</b>	<b>Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)</b>
ОК 1		
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		
ОК 8		
ОК 9		

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: в период прохождения практики студентом соблюдались трудовая дисциплина и техника безопасности

Дополнительные сведения об обучающемся (если таковые имеются): Студент под руководством преподавателя организовала свою работу, грамотно использовала действующее законодательство. В результате выполнения работ, предусмотренных рабочей программой практики, студентка освоила общие и профессиональные компетенции, а также приобрела практический опыт по

основному виду деятельности Правоохранительная деятельность  
2.Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

---

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О.

М. П.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

**Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

**ДНЕВНИК  
прохождения ПП.02 Производственной практики**  
(вид практики)

**по профессиональному модулю  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность**  
(шифр и наименование модуля)

**по специальности  
40.02.04 Юриспруденция**  
(шифр и наименование)

студентки группы

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область  
2024

# ДНЕВНИК

**прохождения ПП.02 производственной практики** (вид практики)

**по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Правоохранительная деятельность**

(шифр и наименование модуля)

**специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

(шифр и наименование)

с «» Г. по « »

Г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
	Р

Руководитель практики  
от профильной организации

.

(подпись)  
М.П.

(Фамилия, инициалы)